ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕСМИ МУРАД
КМЕТ НА ОБЩИНА АРДИНО

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ПО КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АРДИНО

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията на работата, състава и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО) на територията на община Ардино.

Чл. 2. ОЕККТО организира и осъществява дейността си в съответствие със Закона за туризма и свързаните с него подзаконови нормативни актове, както и съобразно разпоредбите на този Правилник.

Чл. 3. ОЕККТО е колективен, постоянно действащ орган.

Раздел II
СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО

Чл. 4. (1) ОЕККТО се състои от председател, секретар и членове.

(2) Председател на комисията е оправомощено от кмета на Община Ардино длъжностно лице.

(3) В състава на ОЕККТО участват с равен брой гласове представители на Община Ардино, от една страна, и на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, от друга страна.

(4) Поименният състав на представителите на Община Ардино се определя от кмета.

(5) Поименният състав на представителите на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, се определя по предложение на техни представители.

(6) Числеността и поименният състав на ОЕККТО се определят със заповед на кмета на Община Ардино.

Чл. 5. (1) Промени в поименния състав на ОЕККТО се правят по решение на кмета на Община Ардино за представителите на общинската администрация и/или по предложение на браншовите организации за техните представители.

(2) При прекратяване на правомощията на член на ОЕККТО, компетентният орган определя в едномесечен срок нов представител.

Чл. 6. (1) Дейността на ОЕККТО се ръководи от нейния председател.

(2) Председателят на ОЕККТО:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на комисията;
2. определя дневния ред;
3. организира дейността на ОЕККТО;
4. организира и контролира изпълнението на решенията на ОЕККТО чрез секретаря;
5. представлява ОЕККТО пред Консултативния съвет по въпросите на туризма при Община Ардино;
6. предлага формирането, състава и председателите на експертни работни групи за проверка на място за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на категория за съответния туристически обект, като всяка експертна група се състои най-малко от трима души.

(3) При отсъствие на председателя, заседанията на комисията се организират и ръководят от нейния секретар.

Чл. 7. Секретарят на ОЕККТО:

1. организира и ръководи заседанията на комисията, при отсъствие на председателя;
2. информира членовете на ОЕККТО за датата и часа на заседанията;
3. представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на ОЕККТО;
4. организира изпълнението на решенията на комисията;
5. организира уведомяването на заинтересованите лица за взетите решения;
6. изготвя и съхранява протоколите от заседанията на ОЕККТО;
7. организира изпълнението на решенията на ОЕККТО;
8. съхранява документацията от заседанията на ОЕККТО.

Чл. 8. (1) Членовете на ОЕККТО имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите им.

(2) Членовете на комисията участват в заседанията лично.

Чл. 9. Административното и информационното обслужване на ОЕККТО се извършва от отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване“ при Община Ардино.

Раздел III
ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 10. (1) Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на община Ардино прави мотивирани предложения до кмета на Община Ардино или до оправомощено от него лице за определяне категорията, или даване на отказ за категоризиране на:

1. местата за настаняване, както следва:

а) хотели - категория "една звезда" и "две звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;

б) мотели – категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;

в) семейни хотели - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;

г) хостели - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

д) пансиони - "една звезда" и "две звезди";

е) почивни станции - "една звезда", "две звезди" и "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;

ж) стаи за гости - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

з) апартаменти за гости - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

и) къщи за гости - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

к) бунгала - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

л) къмпинги - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

2. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

3. заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове - всички категории за съответния вид, съгласно чл. 124 от Закона за туризма.

(2) ОЕККТО разглежда сигнали, подадени от контролните органи и взима решения по тях.

(3) Комисията разглежда обясненията или възраженията на проверяваните лица по констативните протоколи, съставени при проверката на място.

(4) Комисията обсъжда въпросите, свързани с дейността по регистрацията и контрола на категоризираните от кмета на Община Ардино туристически обекти.

(5) ОЕККТО взима решения за понижаване на категорията на туристическите обекти, при установено неизпълнение на изискванията за определената категория. За целта прави мотивирано предложение до кмета на Община Ардино или до оправомощеното от него длъжностно лице за издаване на заповед. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира нейното изпълнение, освен ако съдът определи друго.

(6) ОЕККТО взима решения и дава мотивирани предложения до кмета на Община Ардино или до оправомощеното от него длъжностно лице за издаване на заповед за прекратяване на категорията на туристическите обекти, в случаите по чл. 137, ал. 1 от ЗТ. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира нейното изпълнение, освен ако съдът определи друго.

Чл. 11. (1) ОЕККТО разглежда заявленията и приложените към тях документи в 14-дневен срок от датата на постъпването им и след като констатира, че представените документи съответстват на изискванията на Закона за туризма, се произнася по тях с мотивирано предложение до кмета на Община Ардино или до оправомощено от него длъжностно лице да открие процедура по категоризация на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура по категоризиране.

(2) В случай на констатирана непълнота или нередовност на документите по т.1, ОЕККТО в срок от 10 работни дни от датата на заседанието писмено уведомява заявителя и определя 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняването им. Срокът по ал. 1 спира да тече до датата на отстраняване на непълнотата и/или нередовността.

(3) Ако в указания срок по ал. 2 непълнотите и/или нередовностите не бъдат отстранени, кметът на Община Ардино или оправомощеното от него длъжностно лице със заповед отказва определяне на вид и категория на обекта. Заповедта се изпраща на заявителя.

(4) Временното удостоверение за открита процедура по категоризиране, с изключение на туристическите обекти със сезонен режим на работа, е със срок на валидност два месеца.

(5) В срока по ал. 4 на временните удостоверения по решение на ОЕККТО се определя експертна работна група за проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория.

(6) За проверката по ал. 5 се съставя констативен протокол, който съдържа предложение за определяне или за отказ за определяне на вид и категория на туристическия обект.

(7) При необходимост, в следствие на направени възражения по констативния протокол от проверката на място или неприемане на предложението на експертната работна група, комисията може да вземе решение за повторна проверка на място от експертна група в друг състав.

(8) Кметът на Община Ардино или оправомощеното от него длъжностно лице, въз основа на предложението на ОЕККТО в съответния срок по ал. 4 определя вида и категорията на обекта и издава удостоверение за определена категория или със заповед мотивирано отказва определянето на категория.

(9) Определянето на категория на прилежащите към местата за настаняване заведения за хранене и развлечения се извършва в сроковете, предвидени за заявената категория на съответното място за настаняване.

(10) Отказът по ал. 3 и 8 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(11) За туристически обекти със сезонен режим на работа, когато в срока на издаденото временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на обекта не е извършена проверка на място за съответствието му с изискванията за заявената категория, по причина, която не се дължи на хотелиера или ресторантьора, срокът на временното удостоверение може да бъде еднократно удължен по преценка на ОЕККТО за всеки конкретен случай.

(12) Кметът на Община Ардино или оправомощеното от него длъжностно лице, по предложение на комисията, със заповед определя срока по ал. 11 и издава ново временно удостоверение с актуален срок на валидност.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 12. (1) Заседанията на ОЕККТО се свикват от председателя на ОЕККТО, съобразно броя на постъпилите в Община Ардино заявления.

(2) Заседанията се провеждат най-малко 2 пъти месечно в сградата на Община Ардино и са закрити.

(3) При необходимост на заседанията могат да присъстват експерти и представители на туристически сдружения, които не са членове на комисията.

(4) За провеждане на заседанията на ОЕККТО, членовете й се уведомяват по телефон, електронна поща, факс или писмена покана, най-късно 3 дни преди датата на заседанието. Уведомяването съдържа информация за мястото, датата и часа на заседанието, както и проект на дневния ред.

Чл. 13. (1) Заседанията на ОЕККТО са редовни, ако присъстват най-малко ½ плюс един от общия брой на членовете й.

(2) При липса на кворум началото на заседанието се отлага за не повече от един час. Ако и след изтичането на този срок липсва кворум, заседанието се отлага и се извършва уведомяване по съответния ред за следващо заседание.

(3) Решенията на ОЕККТО се взимат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

(4) При възникване на необходимост от решаване на неотложни въпроси, може да се извърши гласуване чрез волеизявление по електронна поща, факс или писмо, което се удостоверява от председателя и секретаря на ОЕККТО в нарочен протокол.

(5) ОЕККТО взима решения, след гласуване на проекта на дневен ред и след докладване от председателя й за постъпилите заявления, жалби, молби, както и за резултатите от извършените на място проверки за изпълнение на минималните задължителни изисквания, за определяне на категория на съответния туристически обект.

(6) За всяко заседание на ОЕККТО се изготвя протокол, който отразява: мястото, датата, часа на проведеното заседание, дневния ред на разглежданите въпроси и решенията по тях. Протоколът се подписва от всички членове.

(7) Към протоколите се прилагат писмените материали за включените в дневния ред въпроси.

Чл. 14. (1) Протоколът по чл. 13 се представя на кмета на Община Ардино или на оправомощено от него длъжностно лице в 7-дневен срок от датата на провеждане на всяко заседание на ОЕККТО.

(2) Преписи от протоколите се издават от секретаря на ОЕККТО.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на община Ардино се издава на основание чл. 14, ал. 6 от Закона за туризма /обн. ДВ, бр. 30 от 26 март 2013 г./.

§ 2. Правилникът е утвърден със заповед № 804/24.09.2015 г. на кмета на Община Ардино.

§ 3. Изменението и допълнението на настоящия правилник се извършва по реда на неговото приемане със заповед на кмета на Община Ардино.